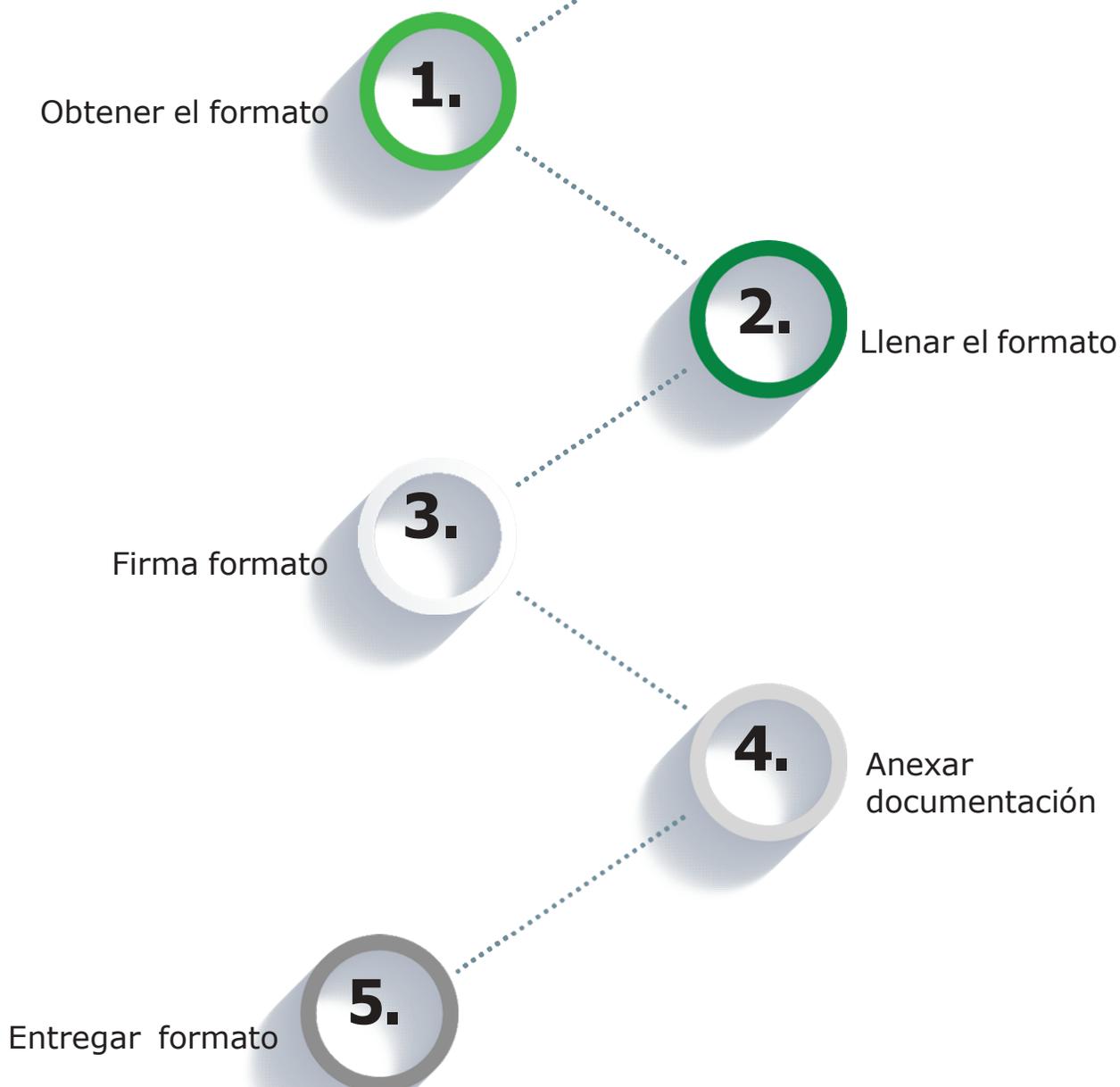




Guía para el ejercicio de Derechos ARCO

Manual de Usuario

A continuación se describe el flujo a seguir para el ejercicio de **Derechos ARCO**:



Descargar formato del sitio www.skandia.com.mx/derechosarco
Obtener Formato en oficinas.
Obtener formato con asesor financiero
En nuestras oficinas.
Por correo electrónico.
Asesor Financiero

1. Obtener Formato

Para tramitar su ejercicio de derechos ARCO es necesario obtener el formato **“Solicitud de Derechos ARCO”** por alguno de los siguientes canales:

- Se puede descargar desde el portal www.skandia.com.mx/derechosarco
- Acudir directamente en nuestras Oficinas Corporativas o algún Investor House.

2. Llenar Formato

Una vez que se cuente con el formulario esté debe de ser completado a mano con letra de molde.

2.1. Información del Titular

Deberá llenar la información que se solicita en esta sección sobre el titular y los datos sobre los cuales se desea ejercer el derecho ARCO.

Datos del solicitante:

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Fecha de Nacimiento: {dd/mm/aaaa}	RFC (Con homoclave)	Correo electrónico:
Teléfono particular:	Teléfono oficina:	Teléfono Celular:
Domicilio:*		

Nota: Es importante llenar los campos obligatorios dentro del formato. En caso de que sea por medio de un representante legal también llenar el apartado del representante legal, sino se puede dejar en blanco.

Datos de Representante Legal (sólo en caso de que el solicitante actúe a través de Representante Legal):

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Fecha de Nacimiento: {dd/mm/aaaa}	RFC (Con homoclave)	Correo electrónico:
Teléfono particular:	Teléfono oficina:	Teléfono Celular:
Domicilio:*		

2.2. Medios para recibir respuesta

El contenido de esta sección es informativo. Skandia le hace saber que medios tiene a su disposición para hacerle llegar notificaciones a usted como titular.

Medios para recibir respuesta:

Skandia notificará la respuesta de tu solicitud por alguno de los siguientes medios: Correo Electrónico, Correo Postal, SMS, Vía Telefónica y Oficinas Skandia.

2.3. Documentación requerida

En este apartado se puede consultar que documentación se requiere para proceder con el ejercicio de derechos ARCO. Es muy importante adjuntar toda la documentación requerida, de lo contrario su solicitud no podrá ser atendida.

Para titular de los datos personales.

Documento con el que se acredita ser el titular de los Datos Personales:

IFE Pasaporte Vigente Otros (Cedula Profesional, Forma Migratoria, etc.): _____

En caso de existir representante legal*.

Documento con el que se acredita ser Representante Legal 1:

Carta Poder Poder Notarial

Nota: Para el caso de Representante Legal tendrá que entregar los documentos que acrediten la identidad de este y del titular de los Datos Personales con la copia de la identificación oficial de cada uno de ellos, adjuntando la Carta Poder o Poder Notarial.

Selección de tipo de Derecho ARCO a ejercer

En esta sección se hará la selección del tipo de derecho ARCO a ejercer. Se tiene que marcar con "X".

Solicitud de Derechos Arco

Día Mes Año

Tipo de Derecho ARCO Acceso Rectificación Cancelación Oposición

2.4. Medio por el cual se recolectaron sus datos.

¿Para cuál de los fines Skandia obtuvo los datos? (Seleccione la casilla que corresponda)

Cliente Muestra de Productos Selección de Personal Contacto Proveedor Empleado

Para clientes especifica el producto:

Otros: _____

Compañía de Skandia que recaba o trata sus datos: _____

Para Skandia es importante el poder localizar sus datos en nuestras bases de información, por lo que debemos saber exactamente por qué medio ingreso su información a Skandia.

Nota: Se puede seleccionar más de una opción en esta sección.

2.5. Datos Acceder/Rectificación/Cancelación.

En esta sección se deberá indicar los datos que se desea Acceder/Rectificación/Cancelación

Solo para solicitar ejercicio de Derecho de Acceso, Rectificación o Cancelación.

Favor de indicar los datos personales que desea acceder, cancelar o rectificar:

Nota: Es muy importante especificar claramente los datos sobre los que se desea ejecutar sus derechos.

Ejemplo de Acceso y Rectificación:

Solo para solicitar ejercicio de Derecho de Acceso, Rectificación o Cancelación.

Favor de indicar los datos personales que desea acceder, cancelar o rectificar:

Mi teléfono, mi dirección.

FORMA INCORRECTA

Solo para solicitar ejercicio de Derecho de Acceso, Rectificación o Cancelación.

Favor de indicar los datos personales que desea acceder, cancelar o rectificar:

Teléfono: (55) 5093-0200

Dirección: Ferrocarril de Cuernavaca No. 689, Planta Baja, Col. Ampliación Granada, C.P. 11529, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

FORMA CORRECTA

Nota: Es muy importante recalcar que la información sobre la cual se desea ejercer los derechos debe de estar vinculada al titular del solicitante.

Para el caso de Rectificación se deberá especificar los datos que actualmente guarda Skandia y por lo que desea que sean reemplazados, además de anexar la documentación que acredite y justifique dicho cambio.

Solo para solicitar ejercicio de Derecho de Acceso, Rectificación o Cancelación.

Favor de indicar los datos personales que desea acceder, cancelar o rectificar:

Mi correo electrónico: ejemplo@hotmail.com

FORMA INCORRECTA

Solo para solicitar ejercicio de Derecho de Acceso, Rectificación o Cancelación.

Favor de indicar los datos personales que desea acceder, cancelar o rectificar:

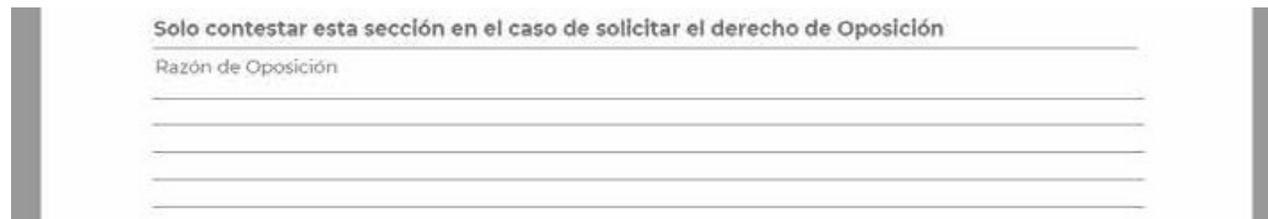
Correo electrónico actual: ejem@hotmail.com

Correo electrónico nuevo: ejemplo@hotmail.com

FORMA CORRECTA

2.6. Derecho de Oposición.

Para el derecho de oposición se deberá indicar la razón por la cual ejerce su derecho de oposición.



Solo contestar esta sección en el caso de solicitar el derecho de Oposición

Razón de Oposición

3. Firmar contrato

Una vez completado el formato el solicitante deberá firmar ambas hojas en la parte inferior .



Firma del Titular

Firma Representante Legal (en su caso)

Nota: En caso de que el titular de los datos actúe a través de un representante legal, es el representante legal quien deberá firmar la solicitud.

4. Anexar documentación.

Completado y firmada la solicitud se deberá anexar la documentación requerida de acuerdo al tipo de derecho ARCO que se desea ejecutar y los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la personalidad del representante.

Nota: Es muy importante anexar toda la documentación requerida (cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales).

5. Entregar formato.

Ya teniendo la solicitud y la documentación completa se deberá enviar por alguno de los siguientes canales:



Correo electrónico

o Si usted es cliente Skandia enviar a

instruccionescliente@skandia.com.mx

o Si usted NO es cliente Skandia enviar a

seguridadit@skandia.com.mx



Servicio Postal

o Enviar a domicilio "": Ferrocarril de Cuernavaca No. 689, Planta Baja, Col. Ampliación Granada, C.P. 11529, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México." con atención a Servicio al Cliente

Oficinas de Skandia u Skandia Investor House

o Entregar documentación en cualquiera de las oficinas de Skandia